

	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ТЕРИТОРІАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЛАДИ» Рівень вищої освіти: Другий (магістерський) Спеціальність: <u>D4 Публічне управління та адміністрування</u> Рік навчання: <u>1-й, семестр 2-й</u> Кількість кредитів ECTS: <u>4 кредити</u> Назва кафедри: <u>Адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії</u> Мова викладання: <u>українська</u>
Лектор курсу	к.н.з держ. упр, доцент Балдинюк Василь Михайлович
Контактна інформація лектора (e-mail)	vmbalduyk@ukr.net

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Територіальна організація влади» є вибірковою компонентою ОПП.

Загальний обсяг дисципліни 120 год.: лекції – 24 год.; практичні заняття – 22 год., самостійна робота – 74 год.

Формат проведення: лекції, практичні заняття, консультації. Підсумковий контроль – залік.

При вивченні даної дисципліни використовуються знання, отримані з таких дисциплін: «Публічна служба та публічна влада».

Основні положення навчальної дисципліни застосовуються при вивченні таких дисциплін: «Державна політика та врядування».

Основні положення навчальної дисципліни можуть застосовуватися при проходженні виробничої практики та виконанні кваліфікаційної роботи.

Призначення навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Територіальна організація влади» спрямована на оволодіння студентами теоретичними знаннями з питань побудови та функціонування системи публічної влади на місцевому, регіональному та субрегіональному рівнях, а також формування відповідних навичок і практичних умінь щодо застосування інструментів децентралізації, управління адміністративно-територіальним устроєм та забезпечення просторового розвитку територій.

Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Територіальна організація влади» є формування у здобувачів освіти комплексу теоретичних знань і практичних навичок стосовно особливостей побудови та функціонування

системи публічної влади на місцевому, субрегіональному та регіональному рівнях. Зокрема, набуття відповідних умінь щодо розробки та реалізації стратегій територіального розвитку, використання сучасних механізмів децентралізації та деконцентрації повноважень, оптимізації адміністративно-територіального устрою, ефективного розмежування компетенцій між органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, а також організації міжмуніципального співробітництва.

Завдання вивчення дисципліни

Полягають у теоретичній і практичній підготовці здобувачів вищої освіти та отриманні знань щодо: понятійного апарату та нормативно-правових засад територіальної організації влади; моделей адміністративно-територіального устрою та принципів децентралізації і субсидіарності; розмежування повноважень і ресурсів між органами виконавчої влади та місцевого самоврядування; вміння аналізувати та розробляти стратегії просторового й регіонального розвитку; механізмів міжмуніципального співробітництва та інструментів підвищення спроможності громад.

ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКИХ НАБУВАЄ ЗДОБУВАЧ ПРИ ВИВЧЕННІ ДИСЦИПЛІНИ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен володіти інтегральними, загальними та фаховими компетентностями, зокрема:

інтегральна компетентність (ІК): здатність розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері територіальної організації влади, розбудови адміністративно-територіального устрою та місцевого самоврядування у процесі навчання чи професійної діяльності, що передбачає проведення досліджень, впровадження інноваційних інструментів просторового розвитку та характеризується невизначеністю умов і вимог.

загальні компетентності (ЗК):

ЗК 2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально, сумлінно та свідомо.

ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проєктами.

фахові (спеціальні, предметні) компетентності (ФК):

ФК 2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

ФК 4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому рівнях.

ФК 5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

ПР 2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

ПР 3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

ПР 4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

ПЛАН ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання та кількість годин		Самостійна робота, кількість годин
		лекційні заняття	практичні заняття	
1	Теоретико-методологічні засади територіальної організації влади	2	2	6
2	Права людини, публічна влада та територія: взаємозв'язок та механізми забезпечення	2	2	6
3	Конституційно-правовий статус України як унітарної держави	2	2	6
4	Адміністративно-територіальний устрій: поняття, види та принципи побудови	2	2	6
5	Зарубіжний досвід територіальної організації публічної влади	2	2	6
6	Система органів виконавчої влади на місцевому та регіональному рівнях	2	2	6
7	Місцеве самоврядування в системі територіальної організації влади	2	2	6
8	Розмежування повноважень та сфер відповідальності між рівнями публічної влади	2	2	6
9	Фінансово-економічні основи територіального розвитку та децентралізації	2	-	8
10	Реформа децентралізації владних повноважень та адміністративно-територіальна реформа в Україні	2	2	6
11	Міжтериторіальне та транскордонне співробітництво органів публічної влади	2	2	6
12	Сучасні тенденції та перспективні напрями вдосконалення територіального устрою України	2	2	6
	Разом	24	22	74

Самостійна робота здобувача вищої освіти

Самостійна робота здобувача є основним засобом оволодіння навчальним

матеріалом у вільний від обов'язкових занять час.

Самостійна робота здобувача є одним із способів активного, цілеспрямованого набуття нових для нього знань та умінь. Вона є основою його підготовки як фахівця, забезпечує набуття ним прийомів пізнавальної діяльності, інтерес до творчої роботи, здатність вирішувати наукові та практичні завдання.

Самостійна робота здобувача організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання або містять проблемні аспекти теоретичного та практичного характеру.

Виконання самостійної роботи з дисципліни здобувачами здійснюється під час виконання окремих завдань на практичних заняттях, вирішенні тестових завдань та виконанні індивідуального завдання.

Індивідуальне завдання повинно мати практичне спрямування та носити творчий, дослідницький, науковий характер. Тип індивідуального завдання – презентація, доповідь, наукове дослідження, ситуаційне завдання, реферат.

Під час роботи над індивідуальними завданнями, розв'язуванням задач не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними.

№	Вид самостійної роботи	Години	Терміни виконання	Форма та метод контролю
1	Опрацювання питань, що виносяться на самостійне вивчення	32/82	щотижнево	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань
2	Підготовка до лекційних та практичних занять (робота з інформаційними джерелами: опрацювання першоджерел)	22/6	щотижнево	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань
3	Виконання індивідуальних творчих завдань (виконання презентації за заданою проблемною тематикою, есе, рефератів, тез, статей)	10/10	2 рази на семестр	Захист індивідуального завдання, обговорення проблемних питань, виступ з презентацією
4	Підготовка до контрольних робіт та тестування	10/10	2 рази на семестр	Усне та письмове опитування, тестування у системі MOODLE
Разом		74/108		

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Батанов О. В. Муніципальне право України: підручник. Київ: Юрінком Інтер, 2022. 548 с..
2. Грицяк Н. В., Ткачук А. Ф. Децентралізація та територіальна організація влади в Україні: навчальний посібник. Київ: ВІКНУ, 2023. 284 с..
3. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР.
4. Куйбіда В. С., Негода В. А., Толкованов В. В. Територіальна організація

влади в Україні: від децентралізації до ефективного врядування: навчальний посібник. Київ: НАДУ, 2022. 312 с.

5. Про засади державної регіональної політики: Закон України від 05.02.2015 № 156-VIII (зі змінами та доповненнями станом на 2024 р.).

6. Руденко О. М. Публічне управління та адміністрування: навчальний посібник. Київ: Кондор, 2023. 269с.

7. Руденко О. М., Козюра І. В., Ткаленко Н. В., Маргасова В. Г. HR-менеджмент у публічному управлінні: навчальний посібник. Київ: Кондор, 2024. 256с.

Додаткова література

1. Berezyuk S., Pronko L., Bereziuk Y. Factors of formation of human behavior in society. *Економіка та суспільство*. 2024. № 63. URL: conomyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/4148.

2. Koval N., Kubai O., Germaniuk N. Administrative prerequisites for financial management and marketing of small businesses at the regional level. *Baltic Journal of Economic Studies*. 2024. Vol. 10, № 5. P. 192–202. (Web of Science). DOI: <https://doi.org/10.30525/2256-0742/2024-10-5-192-202>.

3. Koval N., Kubai O., Germaniuk N. Administration and marketing of anti-crisis management at the dairy plant as a strategic object during the wartime. *Baltic Journal of Economic Studies*. 2025. Vol. 11, № 2. P. 328–337. DOI: <https://doi.org/10.30525/2256-0742/2025-11-2-328-337>.

4. Lutkovska S., Koval N., Lozova O., Okhrimenko I., Shatskaya Z., Vytrykhovskiy Y. Project management of innovatively oriented cluster business agrostructures in the smart economic model. *Financial and credit activity: problems of theory and practice*. 2024. № 24 (59). P. 613-632. (Scopus/Web of Science) DOI: <http://www.baltijapublishing.lv/index.php/issue/article/view/2641>.

5. Березюк С.В., Березюк Ю.Б., Годя О.О. Маніпулятивні технології та особливості їх прояву в суспільно-політичних процесах. *Цифрова економіка та економічна безпека*. 2024. № 4(13). URL: <http://dees.iei.od.ua/index.php/journal/issue/view/15>.

6. Березюк С.В., Пронько Л.М., Годя О.О. Основні чинники формування поведінки людини у суспільстві. *Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2023. № 4 (66). С. 94-109.

7. Березюк С.В., Токарчук Д.М., Яремчук Н.В. Нові вимоги до провладного українського політикуму в умовах повоєнної відбудови економіки України. *Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2022. № 4 (62). С. 24-41.

8. Звіт за результатами опитування служб управління персоналом щодо потреб у наданні методичної допомоги з питань управління людськими ресурсами. НАДС. Київ. 2021. URL: <https://nads.gov.ua/storage/app/sites/5/opituvannya-shchodo-metodichnikh-potreb-berezen-2021-finalna-versiya.pdf>

9. Кіпішинова О. Цифровізація управління персоналом в органах публічної влади. *Актуальні проблеми державного управління*. 2021. Вип. 3. С. 202-205.

10. Підвальна О.Г., Колесник Т.В., Коваль Н.І. Державне регулювання розвитку територіальних громад регіону в умовах воєнного стану. *Економіка,*

фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики. 2024. № 1 (67). С. 142-159. DOI: 10.37128/2411-4413-2024-1-10.

11. Кодекс законів про працю в Україні. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>.

12. Кормишкін Ю.А., Уманська В.В. Дієві інструменти управління персоналом в органах місцевого самоврядування. *Вісник аграрної науки Причорномор'я*. 2021. Вип. 4. DOI: 10.31521/2313-092X/2021-4(112).

13. [Лугова В.М.](#) Напрями діагностики мотивації управлінського персоналу відповідно до сучасних теорій мотивації. *Бізнес Інформ*. 2022. № 1 С. 390-397.

14. Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії: Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2017-14#Text>.

15. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України № 3077-IX від 02.05.2023.

16. Типове положення про службу управління персоналом державного органу (наказ НАДС від 03.03.2016 № 47, у редакції від 01.06.2022).

Про запобігання корупції: Закон України № 1700-VII від 14.10.2014.

Інформаційні ресурси

1. Національне агентство України з питань державної служби. URL: <https://nads.gov.ua/>.

2. Офіційний веб-сайт державної служби статистики України. URL: ukrstat.gov.ua.

3. Офіційний вісник України. Єдине повне офіційне періодичне видання нормативно-правових актів України. URL: <http://ovu.com.ua/>

4. Персонал. Електронне видання. URL: <http://personal.in.ua>

5. Портал управління знаннями. *Управління персоналом в публічній службі*. URL: <https://pdp.nacs.gov.ua/courses/upravlinnia-personalom-na-publichnii-sluzhbi-157>.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ ДО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У кінці семестру, здобувач вищої освіти може набрати до 60% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру, до 10% за показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності і до 30% підсумкової оцінки – за результатами підсумкового контролю.

Розподіл балів за видами навчальної діяльності

	Вид навчальної діяльності	Бали
Атестація 1		
1	Участь у дискусіях на лекційних заняттях	3
2	Участь у роботі на практичних заняттях	10
3	Виконання контрольних робіт, тестування	5
4	Індивідуальні та групові творчі завдання (виконання гугл-презентації, презентації за заданою проблемною тематикою, дослідницькі проекти)	12
Всього за атестацію 1		30

	Атестація 2	
5	Участь у дискусіях на лекційних заняттях	3
5	Участь у роботі на практичних заняттях	8
7	Виконання контрольних робіт, тестування	5
8	Індивідуальні та групові творчі завдання (виконання гугл-презентації, презентації за заданою проблемною тематикою, дослідницькі проєкти)	14
Всього за атестацію 2		30
Показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності		10
Підсумкова атестація (залік)		30
Разом		100

Якщо здобувач упродовж семестру за підсумками контрольних заходів набрав (отримав) менше половини максимальної оцінки з навчальної дисципліни (менше 35 балів), то він не допускається до екзамену. Крім того, обов'язковим при мінімальній кількості балів за підсумками контрольних заходів є виконання індивідуальної творчої роботи (презентації).

Під час виконання навчальних завдань, а також завдань поточних та підсумкових контрольних заходів не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними, інформація про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності – достовірною; у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей мають бути посилання на джерела інформації з дотриманням норм законодавства про авторське право і суміжні права.

Програма навчальної дисципліни передбачає врахування результатів неформальної та інформальної освіти при наявності підтверджуючих документів як окремі кредити вивчення навчальних дисциплін.

Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для іспиту
90 – 100	A	зараховано
82-89	B	
75-81	C	
66-74	D	
60-65	E	
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни